

Kokousaika	to 20.2.2020, klo 13.11–15.40	
Kokouspaikka	Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Caterina, kabinetti 2	
Päätöksentekijät	x Jaakko Kiiskilä Eero Vainio	puheenjohtaja
Läsnä = x	x Tuija Koivisto Juha Jokitalo	varapuheenjohtaja
	x Helena Vuopionperä-Kovanen Tuomo Kärnä	
	x Harri Nissinen Satu Kokkonen Vesa Kataja Heljä Lundgren-Laine	
Muut läsnäolijat	x Päivi Ylä-Kolu x Susanna Jouhiaho	toimitusjohtaja, esittelijä hallinto- ja talouspäällikkö, asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä
	x Leila Lindell x Juha Kinnunen (14.30 asti)	sairaanhoitopiirin hallituksen puheenjohtaja sairaanhoitopiirin johtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	1 - 6	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Jaakko Kiiskilä Kokouksen puheenjohtaja	Susanna Jouhiaho Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	. .2020	. .2020
Allekirjoitukset	Tuija Koivisto	Harri Nissinen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä www.seututk.fi seututerveyskeskus / päätöksenteko / johtokunta / pöytäkirjat	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
1		1	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2		2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
3	1, 2	3	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄK- SYMINEN
4		5	YLIHOITAJAN VIRAN TÄYTTÖ
5		7	TOIMITUSJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN JA TEHTÄVÄN JÄRJESTELY
6		8	MUUT ASIAT

Jk 1

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Koollekutsumistavasta päättää toimielin. Johtokunta on päättänyt noudattaa seuraavaa koollekutsumistapaa:

Kokous kutsutaan koolle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 13.2.2020

Kutsu kokoukseen lähetetään kalenterikutsuna:

- johtokunnan jäsenille (tiedoksi varajäsenille)
- shp:n hallituksen puheenjohtajalle ja shp:n johtajalle
- kuntien kirjaamoihin.

Kalenterikutsussa on linkki Seututerveyskeskuksen sähköiseen arkistoon (Arkkiin) johtokunta-kansioon, johon viedään esityslista sekä liite- ja oheisaineisto. Jäsenille ja varajäsenille on luotu tunnukset Arkkiin.

Esityslista liitteineen julkaistaan seututerveyskeskuksen internet-sivuille kohdassa päätöksenteko/johtokunta/esityslistat.

Jk 1, 20.2.2020

Päätös: Todettiin.

Jk 2
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Toimitusjohtajan ehdotus

Johtokunta päättää pöytäkirjan tarkastamismenettelystä vuonna 2020.

Jk 2, 20.2.2020

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Tuija Koivisto ja Harri Nissinen.

Jk 3

UUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Asian valmistelija: Toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu, p. 014 269 5900

Vuosi 2019 oli Seututerveyskeskuksessa työntäyteinen monella tapaa. Edellisen hallituksen sosiaali- ja terveyspalveluiden maakunnallisen uudistuksen kariutuksessa keskityimme edellisen vuosien tapaan oman toimintamme määrätietoiseen kehittämiseen. Uusia toimintamalleja vakiinnutettiin ja pyrimme vastaamaan ajoittaisiin palvelujen saatavuuden haasteisiin. Hoidon tarpeen arviointia ja hoitoon pääsyä pyrittiin parantamaan kaikilla alueilla. Etävastaanottokokeilu alkuvuonna toimi lähtölaukauksena digitaalisten palvelujen kehittämistyölle. Perustason päihde- ja mielenterveyspalveluiden integraatio muuhun avovastaanotto toimintaan ulotettiin koko Seututerveyskeskuksen alueelle ja perhekeskustoiminta vakiintui kaikissa kunnissa. Joutsan uuden sosiaali- ja terveyskeskuksen rakennustyöt käynnistyivät. Syksystä lähtien olemme olleet jälleen mukana uuden hallitusohjelman mukaisten kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa myös maakunnallisesti. Kuntayhteistyön tiivistäminen palvelutason, toiminnan ja resurssien suunnittelutasolla on ollut vuoden 2019 painopiste ja tätä työtä jatkamme edelleen vuonna 2020.

Vastaanottopalveluidemme kehittäminen perustuu edelleenkin potilaiden hoidon tarpeen arviointiin ja sen pohjalta tehtyyn osaamisen tarkoituksenmukaiseen käyttöön. Kehitimme entisestään hoitoon pääsystä saatavaa tietoa internetissä. Hoitoon pääsyn tiedot ammattiryhmittäin (kolmas vapaa kiireetön vastaanottoaika eli ns. T3-aika) päivittyvät viikoittain terveysasemakohtaisesti, ja nyt uutena sieltä löytyy myös vastaavat tiedot edeltäviltä kuukausilta viimeisen vuoden ajalta. Tiedot vapaista vastaanottoajoista löytyvät osoitteesta (http://seututk.fi/fi-FI/Potilaalle/Potilaan_tuki_ ja_oikeudet/Hoitoonpaasyajat).

Avoterveydenhuollon vastaanotoilla kävi vuonna 2019 yhteensä 34 132 eri potilasta eli 76,8 % kaikista jäsenkuntalaisista. Avovastaanottokäyntejä toteutui yhteensä 187 396, joka on 2,5 % enemmän kuin vuonna 2018. Lisäksi ei-jäsenkuntalaisten vastaanottokäyntejä oli vuonna 2019 yhteensä 6 488 kpl. Terveyskeskussairaaloissa (Joutsassa, Keuruulla ja Laukaassa) hoidettiin 2 132 eri potilasta eli 4,8 % kuntalaisistamme. Sairaaloissa toteutui vuonna 2019 yhteensä 18 123 hoitopäivää, joka on 2,4 % vähemmän kuin vuonna 2018. Suun terveydenhuollossa hoidettiin yhteensä 19 721 eri potilasta eli 44,4 % jäsenkuntalaisistamme. Hammashoidossa toteutui vuonna 2019 yhteensä 49 663 käyntiä, joka on 9,4 % vähemmän kuin vuonna 2018.

Vuoden 2019 lopussa koko Seututerveyskeskuksessa oli yhteensä 474 työntekijää, joista 82,5 % oli vakituisia. Lääkäreitä oli yhteensä 67, hoitohenkilöstöä 311 ja muuta henkilöstöä 96. Henkilöstöstä 2,3 % on hallinnossa, 57,6 % avoterveydenhuollossa, 23,0 % terveyskeskussairaaloissa ja 17,1 % suun terveydenhuollossa. Työpanos pieneni 1,5 % edellisvuoteen verrattuna. Vuoden 2019 sairauspoissaolojen osuus kokonaistyöajasta koko Seututerveyskeskuksessa oli 4,0 % (vrt. vuonna 2018 4,1 %). Henkilöstön kehityskeskustelut on käyty kattavasti ja työviihtyvyyttä kysyttiin jälleen mm. Bisnoden Fiilis-mittarilla vuonna 2019. Kysymyksen "Kuinka todennäköisesti suosittelisit Keski-Suomen sairaanhoitopiiriä työpaikaksesi ystävällesi tai sukulaisellesi?" keskiarvo asteikolla 0-10 oli Seututerveyskeskuksessa 7.64 (vuonna 2018 7,63) ja NPS 18.6 (vuonna 2018 12,8) vastausprosentin ollessa 29 % (vuonna 2018 28 %). Kehitettävää toiminnassamme löytyi ja henkilöstöä on kuultu yhteisissä tapaamisissa ja kehittämispäivissä.

Asiakkaamme olivat varsin tyytyväisiä palveluumme. Asiakkailta saamamme NPS- arvo oli 62 (kuvaa haluamme suositella Seututerveyskeskusten muille) ja QPro- asiakastyytyväisyyskyselyssä 84 % koki, että heitä on kohdeltu hyvin (n 294).

Liikelaitoksemme liikevaihto oli 39,712 milj.€ (+1,1 % TA19), joka oli 1,5 milj.€ suurempi kuin vuonna 2018. Erilaisia suoritteita jäsenkuntien asukkaille oli yhteensä 261 670, joka oli käytännössä sama kuin v. 2018 eli keskiarvollisesti n. 5,9 suoritetta/asukas (5,8 kpl/as vuonna 2018 ja 6,0 kpl/as vuonna 2017).

Henkilöstökulut olivat yhteensä 23,353 milj.€ (-2,0 % TA19 ja -0,1 % EDV). Aineisiin ja tarvikkeisiin käytettiin yhteensä 3,03 milj.€ (+10,0 % TA19 +6,3 % EDV). Asiakas- ja muiden palveluiden ostoihin käytettiin yhteensä 10,76 milj.€ (+11,8 % TA19 ja +11,8 % EDV). Tilivuoden poistot olivat 0,14 milj.€ (-20,7 % TA19 ja -24,0 % EDV). Vuokria maksettiin yhteensä 2,687 milj.€ (+2,8 % TA19 ja +4,7 % EDV). Muut liiketoiminnan kulut olivat 0,19 milj.€ (+0,0 % TA19). Tilikauden alijäämä oli -225 t€. Alijäämä esitetään jätettäväksi edellisten vuosien yli-/alijäämätilille. Taseen kumulatiivinen alijäämä 31.12.2019 on -932 t€.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä on selvitys liikelaitoksen toimintakertomuksessa.

Seututerveyskeskuksen vuoden 2019 toiminnasta laadittu laaja toimintakertomus sopimuskuntien johdon, luottamushenkilöiden ja seututerveyskeskuksen oman henkilöstön sekä johtamisen käyttöön on esityslistan liitteenä 3.2 ja vuoden 2019 tilinpäätös on esityslistan liitteenä 3.1, jotka esitellään kokouksessa.

Edellisistä tilinpäätös sekä siihen liitetty toimitusjohtajan katsaus (tiivistetty toimintakertomus) ovat osa sairaanhoitopiirikonsernin tilinpäätöstä ja toimitetaan sairaanhoitopiirin hallitukselle.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy

1. liitteissä esitetyt toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja
2. , että tilikauden alijäämä 224.711,05 euroa jätetään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Jk 3, 20.2.2020

Päätös:

1. Ehdotus hyväksyttiin
2. Tilikauden alijäämä 224.711,05 euroa jätetään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille. Voimassa oleva vuoden 2020 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2024 ei kata kertynyttä alijäämää. Suunnitelma talouden tasapainottamiseksi laaditaan ja esitetään sairaanhoitopiirin valtuustolle 12.6.2020.

Jk 4
YLIHOITAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Ylihoitajan viranhoidon järjestelyitä on käsitelty johtokunnassa 20.9.2018 § 38 sekä 24.10.2019 § 48 seuraavasti:

Jk 36

YLIHOITAJAN VIRANHOIDON JÄRJESTELYT JA VIRAN AUKI ASETTAMINEN

Asian valmistelija: Toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu, puh. 014 269 5900

Avohoidon ylihoitaja Timo Vanhatalo on irtisanoutumassa eläköitymisen vuoksi vuodenvaihteessa siten, että hän jää pois työstä joulukuun alusta. Vanhatalo on käytännössä viimeisen puolentoista vuoden aikana hoitanut terveysneuvonnan ylihoitajan tehtäviä toimien neuvoloiden terveydenhoitajien ylihoitajana ja alueen osastonhoitajien lähiesimiehenä, kun varsinaisen avovastaanotto toiminnan ylihoitajan tehtävät on yhdistetty sairaalahoidon ylihoitajan tehtäviin. Vanhatalo on ollut mukana mm. perhekeskustoiminnan suunnittelussa ja käytäntöön panossa eri kunnissa ja maakunnallisesti erilaisissa valmistelevissa työryhmissä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen yhteydessä on terveysneuvonnan palveluiden (neuvolapalvelut) suunniteltu siirtyvän maakunnan liikelaitoksen tehtäväksi. Edelleen kuntien tehtäväksi on jäämässä terveyden ja hyvinvoinnin sekä elinvoiman ylläpito ja kehittäminen. Tämä tehtäväkenttä on osin vielä hahmottumatta, eikä esim. terveys- ja sosiaalipalveluiden, kuntien oman hyvinvointityön, kolmannen sektorin toimijoiden, potilasjärjestöjen tai alan yrittäjien yhteisverkostoja ole selvitelty vielä riittävästi. Tarkoituksena olisi luoda kuntien asukkaille terveyden edistämisen kattava tukiverkosto, joka auttaisi sairauksien ennaltaehkäisyssä ja osaltaan ehkäisisi esim. päihde- ja mielenterveysongelmia, syrjäytyneisyyttä ja moniongelmaistumista.

Toimitusjohtaja on keskustellut ylihoitajan viran tehtäväkentästä sekä maakunnan suunnittelusta vastaavien että omien ylilääkäreiden ja ylihoitajien kanssa ja päätenyt siihen, että ylihoitajan virka täytetään tässä vaiheessa määräaikaaisesti 1.12.2018 – 30.9.2019 väliseksi ajaksi. Perusteluna tälle määräaikaaisuudelle on se, että tänä aikana saadaan kokonaiskuva tehtäväkentästä ja sen suhteesta maakunnalle siirtyvään ja kunnalle jäävään toimintaan. Samalla saadaan määriteltyä ne ominaisuudet ja taidot, jotka varsinaiselta myöhemmin valittavalta viranhaltijalta edellytetään uuden tehtäväkentän menestyksekkääksi hoitamiseksi.

Ylihoitajia ja ylilääkäreitä kuultuaan, on toimitusjohtaja määrännyt oh, TtM Sanna Porkka-Hokkasen hoitamaan virkaa määräaikaisesti yo. ajan.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Johtokunta

- 1. merkitsee viran määräaikaisen täyttämisen tiedokseen,*
- 2. päättää laittaa viran auki keväällä 2019 siten, että se voidaan täyttää 1.9.2019 alkaen (ottaen huomioon perehdyttämisaajan). Viran kelpoisuusehdot vastaavat sairaanhoitopiirin ylihoitajan kelpoisuusehtoja.*

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa ehdotustaan seuraavasti:

Johtokunta päättää, että virka täytetään väliaikaisesti vuoden 2019 loppuun saakka ja että viran vakituisesta täyttämisestä päätetään vuoden 2019 lopussa.

Jk 38, 20.9.2018

Päätös: Toimitusjohtajan kokouksessa antama ehdotus hyväksyttiin.

Jk 48

TERVEYSNEUVONNAN YLIHOITAJAN VIRAN AUKI ASETTAMINEN

Asian valmistelija: toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu, p. 014 269 5900

Johtokunta päätti kokouksessaan 20.9.2018 § 36 täyttää väliaikaisesti Seututerveyskeskuksen avohoidon ylihoitajan viran vuoden 2019 loppuun asti ja että viran vakituisesta täyttämisestä päätetään vuoden 2019 lopussa. Virkaa on hoitanut oh, TtM Sanna Porkka-Hokkanen.

Seututerveyskeskuksen vastaanotto ja neuvolatoiminnasta on alun perin vastannut hoitotyön osalta kaksi ylihoitajaa (avoterveydenhuolto ja laitoshoido) sekä kolmantena vielä johtava ylihoitaja. Johtamisjärjestelmää uudistettaessa lakkautettiin johtavan ylihoitajan virka kokonaan. Lisäksi tehtävänkuvia tarkistettiin ylihoitajien kesken niin, että avo- ja laitoshoido yhdistettiin toiselle ylihoitajalle ja toiselle siirrettiin painopistealueeksi muodostuneen terveyden edistämisen, ennaltaehkäisyyn, neuvolatoiminnan sekä kuntouttavan toiminnan (fysioterapian) hoitotyön vastuutehtävät. Tässä kohden ennakoitiin myös mahdollista tulevaa sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta, jossa terveyden edistäminen ja neuvolatoiminta olisivat siirtyneet maakunnan toiminnan vastuulle. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen yksi painopiste edelleenkin on terveyden edistäminen ja ennaltaehkäisevä työ yhdessä toimintayksiköiden, kuntien sosiaali- ja sivistystoimien sekä kolmannen sektorin kanssa. Terveysneuvonnan ylihoitajan tehtävä on reilun vuoden aikana vakiintunut ja se koetaan tärkeäksi ja merkittäväksi.

Terveysneuvonnan ylihoitajan virka on syytä laittaa auki ulkoiseen hakuun ja pyrkiä rekrytoimaan viranhaltija 1.1.2020 alkaen vakituisen virkasuhteeseen.

Toimitusjohtajan ehdotus:

- 1. Johtokunta päättää laittaa viran auki siten, että se voidaan täyttää 1.1.2020 alkaen,*
- 2. Viran kelpoisuusehdot vastaavat sairaanhoitopiirin ylihoitajan kelpoisuusehtoja.*
- 3. Ylihoitajan tehtäväkohtainen palkka on 4 013,92 €/kk.*

Jk 48, 24.10.2019

Päätös: 1.-3. Ehdotus hyväksyttiin.

Terveyden edistämisen ylihoitajan virka on ollut haettavana 20.12.2019-30.1.2020 välisen ajan Kuntarekryssä ja sairaanhoitopiirin sähköisissä rekrytointikanavissa. Hakuajan loppuun mennessä hakemuksia saatiin yhteensä 35. Hakijoista 2 ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Hakijoista laadittiin yhteenvedotaulukko koulutuksen ja aikaisemman työkokemuksen mukaan. Työryhmä, jossa toimitusjohtajan lisäksi olivat ylihoitaja Paula Pyhälä-Liljeström, osastonhoitaja Merja Sivanne sekä ylilääkäri Jari Raudasoja, valitsi hakijoista 4 haastatteluun.

Haastatteluun kutsuttiin terveystieteiden maisteri, osastonhoitaja Mari Kolu, sairaanhoitaja YMK, vt. ylihoitaja Sanna Porkka-Hokkanen, terveystieteiden maisteri, projektipäällikkö Raija Harju-Kivinen sekä terveystieteiden maisteri, palvelupäällikkö Riitta Hjelt. Haastatteluryhmässä olivat ylihoitaja Paula Pyhälä-Liljeström, osastonhoitaja Merja Sivanne, ylilääkäri Jari Raudasoja, perusturvajohtaja Tuija Koivisto (johtokunnan edustajana) sekä toimitusjohtaja. Haastattelut suoritettiin 10.2.2020.

Yhteenvedo haastateltavista ja tuloksista esitetään kokouksessa.

Toimitusjohtajan päätösesitys:

Toimitusjohtaja esittää, että virkaan valitaan sairaanhoitaja YMK, ylihoitaja Sanna Porkka-Hokkanen.

Jk 4, 20.2.2020

Päätös: Päätettiin valita terveydenedistämisen ylihoitajan virkaan sairaanhoitaja YMK, ylihoitaja Sanna Porkka-Hokkanen.

Jk 5

TOIMITUSJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN JA TEHTÄVÄN JÄRJESTELY

Toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu pyytää eroa seututerveyskeskuksen toimitusjohtajan virasta 1.4. 2020 lähtien. Eroanomus on päivätty ja lähetetty johtokunnan puheenjohtajalle ja sairaanhoitopiirin hallitukselle 13.2.2020. Viranhaltijan irtisanoutuessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi (KVTES VIII luku 5 luku 2 mom.).

Seututerveyskeskuksen johtosäännön 5 §:n:n mukaan (kohta 4) johtokunta tekee esityksen kuntayhtymän hallitukselle toimitusjohtajan valintaa ja irtisanomista koskevissa asioissa. Johtokunta päättää (kohta 12) toimitusjohtajan sijaisen määräämisestä sekä muista toimitusjohtajaa koskevista asioista.

Shp:n hallintosääntö 6 luku 44 § mukaan hallitus valitsee liikelaitoksen toimitusjohtajan.

Johtokunnan puheenjohtajan ehdotus:

1. Johtokunta esittää sairaanhoitopiirin hallitukselle, että sairaanhoitopiirin hallitus myöntää toimitusjohtajalle eron 31.3.2020 päivän lopusta lukien ja käynnistää toimitusjohtajan viran rekrytoinnin.
2. Johtokunta keskustelee ja päättää viranhoidon järjestelyistä siihen saakka, kun toimitusjohtajan tehtävään on saatu rekrytoitua uusi viranhaltija.

Jk 5, 20.2.2020

Päätös:

- 1.-2. Asiantuntijana kuultiin toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolua, jonka jälkeen Päivi Ylä-Kolu ja Susanna Jouhiaho poistuivat kokouksesta jääveinä asian käsittelyn ajaksi. Todettiin, että sairaanhoitopiirin johtoryhmässä on käyty keskustelu liikelaitoksen toimitusjohtajan kelpoisuusehdoista. Pöytäkirjaa piti tänä aikana kokouksen puheenjohtaja Jaakko Kiiskilä.

Kohta 1 päätettiin esityksen mukaan. Kohdassa 2 käydyn keskustelun jälkeen johtokunta päätti sijaisjärjestelyistä siten, että toimitusjohtajan sijaisena toimii talous- ja hallintopäällikkö Susanna Jouhiaho ja vastaavana lääkärinä toimii yllä-lääkäri Jari Raudasoja. Sijaisjärjestelyn kustannukset toteutuvat sairaanhoitopiirin ohjeistuksen mukaisesti. Johtokunta päätti esittää sairaanhoitopiirin hallitukselle valintaryhmän perustamista. Valintaryhmän puheenjohtajana toimii Jaakko Kiiskilä, jäseninä Juha Kinnunen, Leila Lindell, Leena Yksjärvi, Harri Hokkanen ja Juha Paloneva. Valintaryhmän sihteeriksi esitetään Päivi Anttilaa. Johtokunta esittää, että valintaryhmä vastaa rekrytointi- ja valintaprosessin läpiviennistä.

Jk 6
MUUT ASIAT

- Perusterveydenhuollon sopimusohjausneuvottelujen päivät
- Kevään kokousaikataulujen täsmennykset
- Asiantuntijasairaanhoitaja Jani Korpelan nimikkeen muutos osastonhoitajaksi

Toimitusjohtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee asian tiedokseen.

Jk 6, 20.2.2020

Päätös: Johtokunta merkitsi asiat tiedokseen.

OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSKIELLOT SEKÄ OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN, HANKINTAOIKAISUN SEKÄ VALITUKSEN TEKEMISEKSI

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista:

Asiat: 2, 3, 6 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Asiat: 1, 4, 5 §

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen:**

Asiat 1, 4, 5 §

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päätymistä. Lähettäjä on vastuussa siitä, että oikaisuvaatimus saapuu perille oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Keski-Suomen seututerveyskeskus
Johtokunta
Keskussairaalantie 19/Kruununtorni
40620 Jyväskylä

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/HANKINNAT

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hankintaoikaisun:

Asiat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisua on vaadittava kirjallisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Keskussairaalan tie 19
40620 Jyväskylä

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä valituksen markkinaoikeuteen

Asiat

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi