

Ohjausryhmä 8.6.2010
Kh 15.9.2010
Kv 1.10.2010
Johtokunta 25.8.2015
Kh 8.9.2015
Kv 2.10.2015
Johtokunta 18.11.2021

KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN
KUNTAYHTYMÄ

Seututerveyskeskus

SEUTUTERVEYSKESKUSTOIMINNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1. LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Johtosäännön soveltaminen

Tällä johtosäännöllä määrätään Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintoon kuuluvan seututerveyskeskustoiminnan suunnitteluun, ohjaukseen ja päätöksentekoon sekä seututerveyskeskuksen liikelaitoksen toimintaan liittyvistä tehtävistä, organisatiosta, johdosta ja toimivallasta.

Siltä osin kuin tässä johtosäännössä ei ole määrätty, sovelletaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosääntöä. Tämä johtosääntö on ensisijainen sairaanhoitopiirin hallintosääntöön nähden.

2 § Toimiala

Seututerveyskeskustoiminnan toimialana on seututerveyskeskuksen perustamissopimuksen hyväksyneiden kuntien (jäljempänä kuntien) väestön lakisääteisten perusterveydenhuollon ja siihen kiinteästi liittyvien sosiaalitoimen palvelujen sekä kuntien ja sairaanhoitopiirin kesken erikseen yhteisesti sovittavien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäminen ja tuottaminen.

3 § Toiminta-alue

Seututerveyskeskuksen toiminta-alueeseen kuuluvat kunnat, jotka ovat valtuustoidensa päätöksin hyväksyneet seututerveyskeskuksen perustamissopimuksen.

Mikäli muu kuin sopijapuolena oleva kunta haluaa liittyä jo toimintansa aloittaneeseen seututerveyskeskukseen uutena sopijapuolena, liittymisestä ja sen ehdoista päättää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus järjestämistoimikunnan esityksestä. Liittyvän kunnan kanssa tehdään perustamissopimuksen kanssa yhdenmukainen sopimus.

2. LUKU

TOIMINNAN OHJAUKSEN JA HALLINNON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

4 §

Toiminnan ohjauksen periaatteet

Seututerveyskeskustoiminnan ohjaus perustuu seututerveyskeskustoimintaan liittyneiden kuntien ja sairaanhoitopiirin edustajista muodostetulle järjestämistoimikunnalle sekä seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnalle ja johdolle tässä johtosäännössä määrättyihin tehtäviin.

Toiminnan ohjauksessa sovelletaan sopimusohjauksen periaatteita, joiden mukaan järjestämistoimikunta huolehtii kuntalaisten tarpeiden ja palvelutason määrittelystä sekä siitä, millä palvelurakenteella, kustannus- ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tuotetaan ja keiden palvelujen tuottajien toimesta.

Seututerveyskeskuksen liikelaitos toimii palvelujen tuottajana, ja sen ohjauksessa ja johtamisessa noudatetaan kuntalain liikelaitossäännösten mukaisia liikkeenjohdollisia periaatteita.

Liikelaitoksen tuottamat palvelut perustuvat järjestämistoimikunnan yhdessä seututerveyskeskuksen toimintaan liittyneiden kuntien, sairaanhoitopiirin kuntayhtymän ja seututerveyskeskuksen liikelaitoksen valmistelemiin järjestämissuunnitelmiin ja palvelusopimuksiin.

Liikelaitos voi myydä edellä mainittuja palveluja erillissopimuksin myös ulkopuolisille ostajille. Järjestämistoimikunnan toiminnassa ja sen asioiden valmistelussa ja esittelyssä toimitaan kiinteässä yhteistyössä seututerveyskeskustoiminnassa mukana olevien kuntien sekä sairaanhoitopiirin hallinnon ja palvelualueiden kanssa.

5 §

Hallinnon järjestämisen periaatteet

Seututerveyskeskustoiminnan hallinto järjestetään sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallinnon osana siten, että järjestämistoimikunnan ja seututerveyskeskuksen liikelaitoksen hallinto muodostaa kirjanpidollisesti eriytetyn osan sairaanhoitopiirin muusta hallinnosta.

Järjestämistoimikunnan ja seututerveyskeskuksen liikelaitoksen tehtävistä, toimivallasta ja hallinnosta säädetään tällä johtosäännöllä. Hallintotehtävien hoitaminen siltä osin kuin se ei koske tässä johtosäännössä säädettyjä järjestämistoimikunnan ja seututerveyskeskuksen liikelaitoksen tehtäviä, toimivaltaa ja hallintoa, järjestetään sairaanhoitopiirin toimesta palveluperiaatteella. Tällaisia hallinnollisia palveluja ovat mm. yleishallinnon, henkilöstöhallinnon, taloushallinnon ja tietohallinnon hallintopalvelut, jotka seututerveyskeskus ostaa sairaanhoitopiirin em. palveluja tuottavilta yksiköiltä. Näistä sekä muista erikseen sovittavista hallinnollisista palveluista sairaanhoitopiiri laskuttaa omakustannus-perusteisesti seututerveyskeskusta tämän johtosäännön 33 §:n mukaisesti.

3. LUKU

POTILAIKEN HOIDON JÄRJESTÄMINEN

6 §

Lainsäädännön edellyttämistä vastuista huolehtiminen

Seututerveyskeskuksen toimialaan liittyvä potilaiden hoito järjestetään sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Lainsäädännön tarkoittamana kansanterveystyön vastaavana lääkärinä sekä tartuntatautilainsäädännön tarkoittamien päätösten tekijänä toimii seututerveyskeskuksen ylilääkäri, jolla on tehtävien hoitamisen edellyttämä pätevyys.

7 §

Hoidon aloittamisesta ja lopettamisesta päättäminen

Hoidon aloittamisesta ja lopettamisesta päättää seututerveyskeskuksen toimialaan liittyvien potilaiden hoidon osalta seututerveyskeskuksen ylilääkäri tai hänen antamiensa ohjeiden mukaisesti muu seututerveyskeskuksen lääkäri.

4. LUKU

JÄRJESTÄMISTOIMIKUNTA

8 §

Jäsenten lukumäärä ja valinta

Sairaanhoitopiirissä toimii seututerveyskeskustoimintaa varten järjestämistoimikunta, johon sairaanhoitopiirin hallitus nimittää seututerveyskeskustoimintaan liittyneiden kuntien päätösten mukaan yhden (1) jäsenen kustakin seututerveyskeskukseen liittyneestä kunnasta sekä sairaanhoitopiirin päätöksen mukaan yhden (1) jäsenen sairaanhoitopiirin kuntayhtymästä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet kunnallisvaalikautta vastaavaksi toimikaudeksi. Samalla sairaanhoitopiirin hallitus nimittää seututerveyskeskus-toimintaan liittyneiden kuntien ja sairaanhoitopiirin välisten neuvottelujen perusteella yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden tai useampia varapuheenjohtajaksi.

Järjestämistoimikunnan kokoonpano sovitetaan kuntalain 58 §:n säännösten mukaisesti sellaiseksi, että se vastaa seututerveyskeskukseen liittyneiden kuntien ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Vaalikelpoinen järjestämistoimikuntaan on henkilö, joka kuntalain 76 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen.

Sukupuolten välinen tasa-arvo otetaan huomioon järjestämistoimikuntaa valittaessa.

9 §

Järjestämistoimikunnan tehtävät

Järjestämistoimikunnan tehtävänä on:

1. selvittää, arvioida ja seurata kuntien väestön tarpeiden ja niihin vaikuttavien tekijöiden kehitystä sekä antaa siitä tarpeen mukaan selontekoja ja raportteja kuntien ja sairaanhoitopiirin hallituksille ja valtuustoille,
2. valmistella ja laatia johtopäätökset em. selvitysten pohjalta palvelujen saatavuutta, palvelutasoa, palvelurakennetta ja kustannustasoa koskevia tavoitteita ja niiden toteuttamista koskevia toimenpiteitä varten,
3. valmistella em. selvitysten ja tavoitteita ja toimenpiteitä koskevien johtopäätösten pohjalta valtuustokausittain ehdotuksen tämän johtosäännön 2 §:ssä tarkoitetun toimialan järjestämissuunnitelmaksi kuntien ja sairaanhoitopiirin hyväksyttäväksi,
4. päättää järjestämissuunnitelmaan pohjautuvasta palvelusopimuksesta talousarviovuodeksi seututerveyskeskuksen liikelaitoksen sekä muiden palveluja kunnille tuottavien organisaatioiden kanssa,
5. tehdä esitys sairaanhoitopiirin hallitukselle seututerveyskeskukseen liittyvistä mahdollisista uusista kunnista sekä liittymistä koskevista ehdoista,
6. seurata ja arvioida järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumista ja raportoida toteumasta kunnille ja sairaanhoitopiirille säännöllisesti sekä ryhtyä toimenpiteisiin järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumisen varmistamiseksi silloin, kun siihen on käytettävissä olevan seurantatiedon perusteella aihetta,
7. pitää säännöllistä yhteyttä kuntiin ja sairaanhoitopiiriin järjestämismvastuuta koskevissa asioissa ja valmistella ehdotuksia, lausuntoja ja esityksiä kuntien ja sairaanhoitopiirin hallitusten ja valtuustojen päätöksentekoa varten tämän johtosäännön 2 §:ssä mainittua toimialaa koskevissa asioissa sekä
8. huolehtia muista mahdollisista kuntien ja sairaanhoitopiirin kanssa erikseen sovittavista tehtävistä.

10 §

Järjestämistoimikunnan toimivalta

Järjestämistoimikunnan toimivaltaan kuuluu

- päättää omalta osaltaan kuntia ja sairaanhoitopiiriä kuultuaan palvelusopimuksista seututerveyskeskuksen liikelaitoksen sekä muiden seututerveyskeskustoimintaan liittyneiden kuntien väestölle tämän johtosäännön 2 §:n tarkoittamaan toimialaan kuuluvien palvelujen sekä erikoissairaanhoidon piiriin kuuluvien palve-

lujen tuottamiseksi sekä sopia toimenpiteistä palvelu-sopimusten toteutumisen varmistamiseksi,

- toimia lainsäädännön tarkoittamana monijäsenenä toimielimenä tämän johtosäännön 2 §:n tarkoittamaan toimialaan kuuluvien palveluja koskevien yksilöasioiden käsittelyä varten ja antaa ratkaisuja po. asioissa,
- päättää seututerveyskeskuksen potilailta ja asiakkailta perittäviä maksuista siltä osin kuin niistä päättäminen asiaa koskevat säännökset huomioon ottaen on viranomaisen päätettävissä sekä
- huolehtia muista sellaisista viranomaistehtävistä, jotka eivät kuulu seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnalle tai viranhaltijoille tai sairaanhoitopiirin hallitukselle tai viranhaltijoille.

11 §

Esittely ja kokousmenettely

Asiat käsitellään ja päätetään järjestämistoimikunnan kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijänä järjestämistoimikunnan kokouksessa toimii seututerveyskeskuksen toimitusjohtaja. Tässä tehtävässään toimitusjohtaja huolehtii järjestämisuunnitelman ja palvelusopimusten valmistelusta ja muiden järjestämisvastuuseen kuuluvien viranomaistehtävien hoitamisesta sekä kuntien kuulemisesta näitä asioita koskevassa valmistelutyössä. Asioiden valmistelussa esittelijä voi käyttää seututerveyskeskuksen ja sairaanhoitopiirin muiden yksiköiden asiantuntijoita.

Järjestämistoimikunnan kokousmenettelyssä noudatetaan muilta osin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosäännön määräyksiä.

12 §

Otto-oikeus järjestämistoimikunnan päätöksiin

Sairaanhoitopiirin hallitus ei käytä otto-oikeutta järjestämistoimikunnan päätöksiin lukuun ottamatta päätöksenteon laillisuuden valvontaa koskevaa otto-oikeutta.

13 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Sairaanhoitopiirin viranhaltijan on neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka koskevat järjestämistoimikunnan päätösten laillisuutta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

5. LUKU

SEUTUTERVEYSKESKUKSEN LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

14 §

Jäsenten lukumäärä ja valinta

Seututerveyskeskuksen liikelaitoksella on johtokunta, johon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus valitsee kunnallisvaalikautta vastaavaksi toimikaudeksi viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Jäsenten valinnassa noudatetaan kuntalain liikelaitoksia koskevien säännösten mukaan periaatetta, jonka mukaan johtokunnassa on edustettuna monipuolinen liikelaitoksen toimialan ja liikkeenjohdon asiantuntemus.

Sukupuolten välinen tasa-arvo otetaan huomioon johtokuntaa valittaessa.

15 §

Johtokunnan tehtävät

Liikelaitosta johtaa sairaanhoitopiirin valtuuston ja hallituksen alaisena johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä järjestämisuunnitelman ja palvelusopimusten sekä sairaanhoitopiirin valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta järjestämistoimikunnalle ja sairaanhoitopiirin hallitukselle
2. hyväksyä liikelaitoksen strategia- ja liiketoimintasuunnitelmat,
3. hyväksyä liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet sekä talousarvion,
4. tehdä esitys kuntayhtymän hallitukselle liikelaitoksen toimitusjohtajan valintaa ja irtisanomista koskevissa asioissa,
5. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista sairaanhoitopiirin talousarvioon sisältyvän, liikelaitoksen investointien loppusumman puitteissa sairaanhoitopiirin hallintosäännön ja sen soveltamisohjeiden asettamissa rajoissa,
6. päättää liikelaitoksen jakautumisesta vastuualueisiin,
7. päättää liikelaitoksen vastuualuejohtajien ja palvelupäälliköiden sekä hallinto- ja talouspäällikön nimittämisestä sekä eron myöntämisestä em. viranhaltijoille,

8. päättää toimitusjohtajan lisäksi liikelaitoksen nimenkirjoittamiseen oikeutetuista viranhaltijoista,
9. valvoa liikelaitoksen etua, edustaa sitä sekä tehdä sen puolesta sopimukset sairaanhoitopiirin hallintosäännön asettamissa rajoissa,
10. vahvistaa liikelaitoksen toimintaohjeet,
11. päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi,
12. päättää toimitusjohtajan sijaisen määräämisestä sekä muista toimitusjohtajaa koskevista asioista,
13. päättää talousarvion toimeenpanopäätösten mukaisista liikelaitoksen hankkeista ja hankinnoista sairaanhoitopiirin hallintosäännön ja sen soveltamisohjeiden asettamissa rajoissa,
14. antaa liikelaitoksen vuosittainen toimintakertomus ja tilinpäätös,
15. käyttää kuntalaissa säädettyä otto-oikeutta alaisensa viranomaisen päätöksiin,
16. päättää liikelaitoksen omaisuuden vuokralle antamisesta, kiinteän ja irtaimen omaisuuden myymisestä ja ostamisesta sairaanhoitopiirin hallintosäännön asettamissa rajoissa,
17. suorittaa muut valtuuston ja hallituksen määräämät tai johtokunnan toimivaltaan kuuluviksi katsottavat asiat sekä
18. päättää muista kuin valtuustolle ja hallitukselle kuuluvista asioista, jollei kysymys ole toimitusjohtajalle kuntalain 68 §:n kuuluvasta asiasta tai jollei toimivaltaa ole siirretty toimitusjohtajalle tai muulle viranomaiselle.

Päätösvaltaa käyttäessään johtokunnan on noudatettava valtuuston päätöksiä ja hallituksen sille antamia yleisiä ohjeita.

16 §

Sairaanhoitopiirin hallituksen otto-oikeus seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan päätöksiin

Sairaanhoitopiirin hallituksella ei ole otto-oikeutta liikelaitoksen johtokunnan 15 §:ssä mainittuja tehtäviä koskeviin päätöksiin lukuun ottamatta päätösten laillisuuden valvontaa koskevaa otto-oikeutta.

17 §

Sairaanhoitopiirin hallituksen ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Sairaanhoitopiirin viranomaisen on neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka koskevat seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan päätösten laillisuutta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

18 §

Johtokunnan otto-oikeus

Johtokunta, sen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja voi ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

19 §

Johtokunnan ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Liikelaitoksen viranomaisen on neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava johtokunnalle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa sen käsiteltäviksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

20 §

Esittely

Asiat päätetään johtokunnan kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijänä johtokunnan kokouksessa toimii toimitusjohtaja tai muu johtokunnan määräämä viranhaltija.

Johtokunnan kokousmenettelyssä noudatetaan muilta osin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosäännön määräyksiä.

6. LUKU

LIIKELAITOKSEN JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

21 §

Organisaatio

Liikelaitoksen toimintaa johtaa sairaanhoitopiirin hallituksen johtokunnan esityksestä valitsema toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan apuna toimii liikelaitoksen hallinto- ja talouspäällikkö ja toimitusjohtajan sihteeri.

Liikelaitoksen organisaatio jaetaan vastuualueisiin, joita johtavat vastuualuejohtajat. Vastuualuejaosta päättää johtokunta.

Liikelaitoksen muusta organisaatiosta päättää toimitusjohtaja.

Liikelaitoksella on johtoryhmä. Johtoryhmän jäsenistä ja tehtävistä päättää toimitusjohtaja. Johtoryhmässä on myös henkilöstön edustaja. Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa liikelaitoksen toiminnan johtamisessa.

Liikelaitoksen johtamisessa noudatetaan liiketaloudellisen ja osallistuvan johtamisen periaatteita.

Toimitusjohtajan tehtävänä on

1. vastata liikelaitoksen strategisesta kehittämisestä ja johtamisesta järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten toteuttamiseksi sekä huolehtia siitä, että liikelaitoksen toiminta ja palvelut ovat tuottavia ja vaikuttavia sekä uudistuvat ajan vaatimusten mukaisesti,
2. johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen operatiivista toimintaa ja huolehtia liikelaitoksen hallinnosta, taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan järjestämisestä,
3. toimia järjestämistoimikunnan ja seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan esittelijänä
4. vastata siitä, että liikelaitokselle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että liikelaitos toimii järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesti
5. päättää liikelaitoksen jakautumisesta vastuuyksiköihin sekä liikelaitoksen toiminnan sisäisestä organisoinnista siltä osin kuin siitä päättäminen ei kuulu johtokunnan tehtäviin,
6. päättää liikelaitoksen hallinnossa toimivan henkilöstön (muun kuin hallinto- ja talouspäällikön) sekä apulaisylilääkäreiden ja osastonhoitajien nimittämisestä sekä eron myöntämisestä nimitysoikeutensa piiriin kuuluville viran tai toimen haltijoille,
7. päättää tositteiden hyväksyjistä ja päättää talousarvion puitteissa ja johtokunnan vahvistamissa rajoissa sekä hallintosäännön mukaisesti hankinnoista, palvelujen myynnistä ja palvelujen hinnoista sekä muista sopimuksista,
8. huolehtia johtokunnan päätösten täytäntöönpanosta ja antaa johtokunnalle tietoa liikelaitoksen toiminnan kannalta merkittävistä toimenpiteistä ja tapahtumista,
9. päättää liikelaitoksen varoista maksettavista vahingonkorvauksista johtokunnan määräämissä rajoissa,
10. päättää vieraanvaraisuuden osoittamisesta johtokunnan antamien ohjeiden mukaisesti hallintosäännön mukaisissa rajoissa,
11. huolehtia liikelaitoksen edunvalvonnasta, edustaa liikelaitosta ja käyttää puhevaltaa sen puolesta hallintosäännön asettamissa rajoissa,
12. päättää johtokunnan antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa viranhaltijoihin ja työntekijöihin siltä osin, kuin harkintavalta asiassa on jätetty liikelaitokselle,
13. allekirjoittaa liikelaitoksen puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat, ellei toimivaltaa ole tässä johto-

säännössä tai johtokunnan päätöksellä siirretty muulle viranhaltijalle,

14. suorittaa muut johtokunnan määrämät tehtävät sekä
15. päättää muista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty toimielinten tehtäviksi tai joiden toimivaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille.

23 §

Hallinto- ja talouspäällikön tehtävät

Hallinto- ja talouspäällikkö toimii toimitusjohtajan tukena yleishallinnon ja taloushallinnon asiantuntijana, ja hänen tehtävänä on

1. ohjata ja koordinoida liikelaitoksen ja sen vastuualueiden hallintoa ja taloudenhoitoa,
2. huolehtia toimitusjohtajan tukena liikelaitoksen talousarvioiden ja -suunnitelmien valmistelusta, kustannuslaskennasta, hinnoittelusta, toiminnan ja talouden seurannasta ja raportoinnista sekä materiaalitoimen ja tukipalvelujen ohjauksesta ja koordinoinnista,
3. päättää pitkäaikaispotilaiden maksuista sekä liikelaitoksen toiminnan piiriin kuuluvista vahingonkorvauksista sekä
4. suorittaa muut toimitusjohtajan määrämät tehtävät.

24 §

Vastuualuejohtajan tehtävät

Vastuualuejohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää toimitusjohtajan alaisena vastuualueensa toimintaa ja huolehtia vastuualueen hallinnon, taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan järjestämisestä,
2. vastata yhdessä alueensa palvelupäällikön kanssa siitä, että vastuualueelle asetetut tavoitteet saavutetaan ja palvelusopimusten mukaiset palvelut tuotetaan,
3. johtaa alueensa potilaiden hoitoprosesseja, varmistaen hoidon saatavuus, sujuvuus ja oikea-aikaisuus
4. vastaa hoitoprosessien lääketieteellisestä laadusta
5. hyväksyy vastuualueensa tositteet ja päättää vastuualueen budjetin puitteissa ja johtokunnan vahvistamissa rajoissa hankinnoista, palvelujen myynnistä ja sekä muista sopimuksista, elleivät nämä kuulu toimitusjohtajan päätäntävaltaan,
6. päättää vastuualueen henkilöstön ottamisesta virkaan tai toimeen sekä eron myöntämisestä tälle henkilöstölle lukuun ottamatta vastuuyksiköiden päälliköiden nimittämistä sekä päättää vastuualueen henkilöstön ottamisesta väliaikaiseen tai tilapäiseen virkaan tai määräaikaiseen tehtävään,

7. huolehtia johtokunnan ja toimitusjohtajan vastuualuetta koskevien päätösten täytäntöönpanosta ja antaa johtokunnalle ja toimitusjohtajalle tietoa liikelaitoksen toiminnan kannalta merkittävistä toimenpiteistä ja tapahtumista,
8. suorittaa muut johtokunnan ja toimitusjohtajan määräämät tehtävät sekä
9. päättää muista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty toimielinten tai toimitusjohtajan tehtäviksi tai joiden toimivaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille.

25 §

Vastuualueen palvelupäällikön tehtävät

Vastuualueiden palvelupäälliköt toimivat vastuualuejohtajien tukena alueidensa johtamisessa sekä hoito- ja hoivatyön asiantuntijoina. Palvelupäälliköiden tehtävänä on

1. ohjata, kehittää ja koordinoida toteutettavaa hoito- ja hoivatyötä sekä johtaa ja kehittää hoito- ja hoivatyön sisältöä ja opetustoimintaa vastuualueella,
2. huolehtia osaltaan toimitusjohtajan ja vastuualuejohtajien tukena liikelaitoksen henkilöstö-asioista, henkilöstön täydennyskoulutukseen, palkka- ja työsuhdeasioihin sekä muihin henkilöstöhallinnon piiriin kuuluvien tehtävien ohjauksesta ja koordinoinnista,
3. vastata vastuualueensa potilashoidon laadusta, sen arvioinnista ja kehittämisestä
4. vastata yhdessä vastuualuejohtajan kanssa alueensa sosiaali- ja terveystoimen integraation suunnittelusta, johtamisesta ja tarvittavista muutosprosesseista
5. suorittaa muut toimitusjohtajan määräämät tehtävät

26 §

Päätösvallan siirtäminen

Johtokunta ja viranhaltijat voivat siirtää päätösvaltaansa edelleen alaisilleen viranhaltijoille, sen mukaisesti mitä sairaanhoitopiirin hallintosäännössä asiasta on määrätty. Päätösvallan siirtämistä koskevat soveltamisohjeet esitetään liikelaitosta varten laaditussa päätösvaltamatriisissa, jonka liikelaitoksen johtokunta hyväksyy.

7. LUKU

LIIKELAITOKSEN TALOUS

27 §

Taloudenhoidon periaatteet

Liikelaitoksen toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava siten, että

1. sairaanhoitopiirin valtuuston asettamat yleiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan ja että järjestämis-suunnitelmien ja palvelusopimusten mukaisesta palvelu-tuotannosta huolehditaan vaikuttavasti ja tuottavasti,
2. liikelaitos toimii tulosvastuisesti, kuitenkin voittoa tavoittelemattain omakustannusperiaatteella. Liikelaitoksen tuloksen käsittelyä koskeva esitys tehdään periaatteella, että mikäli tulosta ei esitetä siirrettäväksi edellisten vuosien ali-/ylijäämätilille, mahdollinen ylijäämä voidaan siirtää liikelaitoksen investointi- tai muihin varauksiin taseeseen ja mahdollinen alijäämä katetaan kolmen seuraavan toimintavuoden kuluessa liikelaitoksen talouden tasapainottamistoimin tai hintatarkistuksin,
3. vastuu kunkin vastualueen toiminnallisesta ja taloudellisesta tulo-alueesta on selkeä,
4. organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta, ja vastuu asianmukaisen valvonnan toteuttamisesta on kullakin esimiesasemassa olevalla henkilöllä,
5. toiminnallisten, taloudellisten ja muiden riskien olemassaolo selvitetään ja niitä vältetään sekä varaudutaan vahinkoihin niin, etteivät niiden kustannukset aiheuta häiriötä liikelaitoksen toiminnalle ja rahoitukselle,
6. maksuliikenne, rahoitustoiminta ja sijoitustoiminta hoidetaan tuottavasti, turvaavasti ja taloudellisesti sairaanhoitopiirin vahvistamia menettelytapoja noudattaen,
7. vieraan pääoman käyttöön turvaudutaan ainoastaan silloin, kun se on toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua sekä
8. varainhoidossa ja varainkäytössä kiinnitetään huomiota siihen, että toimintoihin sitoutuu mahdollisimman vähän pääomaa.

28 §

Palvelusopimus

Liikelaitoksen toiminta perustuu vuosittain palvelujen tilaajina toimivien asiakasyhteisöjen kanssa tehtäviin palvelusopimuksiin. Palvelusopimukset tehdään yhteistyössä sairaanhoitopiirin ja seutu-terveyskeskukseen liittyneiden kuntien yhteisen järjestämistoimikunnan kanssa suoritetun valmistelun pohjalta. Palvelusopimukset muodostavat pohjan liikelaitoksen talousarviolle ja taloussuunnitelmalle.

29 §

Talousarvio ja taloussuunnitelma

Taloussuunnitelmassa esitetään liikelaitoksen toimintojen kehittämistavoitteet ja selvitetään, miten toiminnot ja investoinnit rahoitetaan.

Sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja päättää niihin tehtävistä muutoksista. Johtokunta hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman. Valtuusto asettaa sijoitetun pääoman tuottovaatimuksen sekä investointien loppu-summan.

Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Investointisuunnitelma laaditaan taloussuunnitelmakaudelle. Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan sairaanhoitopiirin valtuuston hyväksymän asetelman mukaisesti.

30 §

Talousarvion täytäntöönpano

Johtokunta antaa ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta.

31 §

Talousarvion muuttaminen

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä johtokunnalle ennen asianomaisen talousarviovuoden päättymistä. Johtokunnan on esitettävä talousarvioon tehtävät muutokset sairaanhoitopiirin valtuustolle valtuuston päättämistä asioista.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin, palvelusopimuksiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita, palvelusopimuksia ja tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

32 §

Rahatoimi

Sairaanhoitopiirin valtuusto päättää lainan ottamisen ja antamisen sekä sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Liikelaitoksen lainanotossa noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

33 §

Palvelujen laskutus

Palvelujen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille laskettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu vastuualuekohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Järjestämistoimikunnan kustannukset sekä järjestämistoimikunnan tai liikelaitoksen sairaanhoitopiiriltä hankkimien palvelujen kustannukset ja muut vastaavat yleiskustannukset kohdennetaan seututerveyskeskuksen liikelaitokselle, joka ottaa ne huomioon palvelujensa hintojen määrittelyssä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää palvelujen laskutuksen yksityiskoh-
taisista perusteista edellä mainitun tuotepohjaisen laskutusperusteen
puitteissa ja toimitusjohtaja maksujen suuruudesta, ellei toisin ole
päätetty.

34 §
Maksuvalmius

Toimitusjohtaja vastaa riittävästä maksuvalmiudesta.

35 §
Maksuliikenne

Sen, jonka tehtävänä on maksaa liikelaitoksen menoja ja ottaa vas-
taan tuloja, on huolehdittava siitä, että maksut maksetaan ajallaan
ja tulot saadaan oikeanmääräisinä ja ajallaan.

36 §
Käteisvarat

Kassojen perustamisesta päättää sairaanhoitopiirin hallitus. Toimi-
tusjohtaja antaa ohjeet käteisvarojen ja maksu- ja luottokorttien se-
kä muiden maksuvälineiden käytöstä.

37 §
Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää toimitusjohtaja tai hänen mää-
räämänsä viranhaltija.

38 §
Riskien hallinta

Johtokunta päättää riskien hallinnan periaatteista ottaen huomioon
soveltuvin osin sairaanhoitopiirin riskienhallintaohjeen ym. ohjeistuk-
set.

39 §
Taloudenhoito-ohjeet

Johtokunta ja toimitusjohtaja antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita
kuntayhtymän taloudenhoidosta.

8. LUKU TOIMIVALTA LIIKELAITOKSEN HENKILÖSTÖASIOISSA

40 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Viranhaltijan kelpoisuusehdoista päättää johtokunta. Kelpoisuusehdoista pidetään sairaanhoitopiirissä erillistä luetteloa. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaisesti virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusehdoista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 mom. mukaisesti.

41 § Henkilöstön valinta

Henkilöstön valinnasta on määrätty tämän johtosäännön 6. luvussa. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Ennen kuin virka täytetään tai toistaiseksi voimassa oleva työ-sopimus tehdään, on virkaan tai työsuhteeseen valittavan välittömälle esimiehelle varattava tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

42 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää johtokunta tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

43 § Virka- ja työvapaa

Jollei tästä johtosäännöstä muuta johdu, johtokunta toimitusjohtajan osalta, toimitusjohtaja ja vastuualueiden johtajat kukin alaisensa henkilöstön osalta päättävät virka- ja työvapaan myöntämisestä sekä sijaisen määräämisestä tarvittaessa hallintosäännön mukaisesti.

44 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen kieltämisestä päättää johtokunta toimitusjohtajan osalta, toimitusjohtaja ja vastuualueiden johtajat kukin alaisensa henkilöstön osalta, ellei johtokunta toisin päättä.

45 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää johtokunta toimitusjohtajan osalta ja toimitusjohtaja sekä vastuualueiden johtajat alaisensa henkilöstön osalta.

46 §

Viranhaltijoiden ratkaisovalta muissa henkilöstöasioissa

Toimitusjohtaja ja vastuualueiden johtajat kukin alaisensa henkilöstön osalta

1. vuosiloman sekä sellaisen, virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
2. myöntävät palkattomat virkavapaudet ja työlomat,
3. antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen,
4. määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
5. myöntävät oikeuden käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä,
6. päättävät terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä,
7. päättävät kirjallisen varoituksen antamisesta,
8. palkan takaisinperimisestä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/03) mukaisesti.

Johtokunnan puheenjohtaja päättää toimitusjohtajan osalta tässä pykälässä mainituista asioista lukuun ottamatta kohtaa 8 sekä hyväksyy toimitusjohtajan tositteet. Ratkaisuvallan siirtämistä koskevat soveltamisohjeet esitetään liikelaitosta varten laaditussa päätösvaltamatriisissa, jonka liikelaitoksen johtokunta hyväksyy.

47 §

Ohjeiden antaminen

Johtokunta päättää tarkemmin edellä määrätystä päätösvallasta sekä siitä, mikä on kunkin edellä mainitun viranhaltijan alaista toimintaa.

9. LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

48 §

Johtosäännön tulkinta

Tarkemmat määräykset tämän johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokunta.